
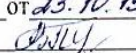


СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
«Средняя общеобразовательная
школа п. Учебный Ершовского
района Саратовской области»
протокол № 2 от 21.10.15г
Председатель
 В.И. Курмаева
«21» 10 2015г

РАСМОТРЕНО
На заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 2 от 23.10.15г
Председатель 

УТВЕРЖДЕНО
в действие приказом № 295
от «11» 12 2015г
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа п. Учебный Ершовского
района Саратовской области»
 / О.И. Курмаева /



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе (отчете)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Учебный
Ершовского района Саратовской области»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МОУ
«СОШ п. Учебный Ершовского
района Саратовской области»
протокол № 2 от 27.11.15г

I. Общие положения

1. Публичный доклад МОУ «СОШ п. учебный Ершовского района Саратовской области» (далее - Доклад) — важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Доклада:

-ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

-отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;

привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;

-расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;

-привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад имеет для родителей, вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, обучающиеся, родители.

5. Доклад рассматривается на заседании Управляющего совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

6. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения.

7. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.
2. Право владения, использования материально-технической базы.
3. Структура образовательного учреждения и система его управления.
4. Контингент образовательного учреждения.
5. Результативность образовательной деятельности.
6. Содержание образовательной деятельности.
7. Кадровое обеспечение.
8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

9. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.
10. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.
11. Финансирование.

III. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание коллегиального органа общеобразовательного учреждения и обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения, органа управления образованием;
- проведение педагогического совета или собрания трудового коллектива.