

**Комплексный план мероприятий по повышению качества образования
в МОУ «СОШ п. Учебный Ершовского района Саратовской области»
им. Героя Советского Союза Сергеева П.Е.
на 2022-2023 учебный год**

Пояснительная записка

Реализация комплексного плана мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования включает в себя:

создание организационных, методических, кадровых, информационных условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

информационное и мониторинговое сопровождение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений;

реализацию мероприятий по повышению профессиональной квалификации учителей-предметников, председателей предметных методических объединений, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе;

внедрение независимой оценки качества образования;

Ожидаемые результаты.

Реализация мероприятий, направленных на подготовку предусматривает:

обеспечение организационных, технологических, информационных, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий повышения качества образования, повышения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

повышение уровня профессиональной квалификации педагогических кадров.

повышение качества основного общего и среднего общего образования

Сроки реализации: сентябрь 2022 года - май 2023 года.

**Комплексный план мероприятий
по повышению качества общего образования на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
<u>Раздел I. Организационные мероприятия.</u>				
1.	<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году</p> <p>1.1 на педагогическом совете, методическом совете, совещаниях при директоре,</p> <p>1.2 на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора</p> <p>1.3 на заседаниях ШМО</p>	Декабрь, март, май	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	
2	<p>Участие директора и зам директора по УВР в совещаниях, круглых столах , семинарах языку: возможности и проблемы. Эффективные приемы и методы работы»</p> <p>«Методы и приемы эффективной подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в 5-7 классах»</p> <p>«Методы и приемы эффективной подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в 11 классах»</p> <p>«Организация деятельности всех участников образовательного процесса при подготовке к ГИА 2023. Оценка готовности общеобразовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации».</p>	По плану Управления образования		

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
3	Организация школьного и участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-декабрь 2022 г. январь- февраль 2023	Зам.директора по УВР	Протоколы
	Мониторинг выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, учета и компенсации потерь учебного времени по итогам I и II триместров 2022/2023 учебного года	ноябрь, январь, март	Руководители ШМО	Справка
	Подготовка и проведение педагогических советов ОУ по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам I и II четверти текущего учебного года, результатов репетиционных тестирований, выполнение плана подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	январь май	Зам.директора по УВР	Протоколы педагогических советов
	Организация учета и компенсации потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом	февраль- май	Руководители ШМО	Справка
10	Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Педагогический коллектив школы	
11	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с детьми «группы риска» и детьми с	Сентябрь-май	Учителя - предметники	Отчет о работе с учащимися «группы риска»

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
	особыми потребностями (инклюзивное образование).			
Раздел II. Мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями)				
1	Разработка и реализация системы учета и контроля посещаемости учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку и математике	ноябрь	Социальный педагог, зам.директора по ВР	справка
2	Организация и проведение системы дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ по русскому языку, математике	февраль- май	Учителя математики, русского языка	Отчет (1 раз в четвекрть)
3	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе по подготовке к государственной итоговой аттестации	Февраль, март, апрель, май	Зам.директора по УВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний
4	Организация консультаций для обучающихся, родителей педагогом - психологом	Февраль- май	Психолог	
5	Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2023 , ЕГЭ 2023	декабрь, март, апрель	Зам.директора по УВР	
6	Использование материалов всероссийского проекта «СТАТГРАД» (диагностические работы, тренажёры, выполнение тестов в	в течение учебного года	Зам.директора по УВР	Отчеты учителей - предметников

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
	режиме онлайн) для текущего контроля и промежуточной оценки уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам			
7	Проведение классных собраний обучающихся по вопросам: - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации, ЕГЭ - обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, ОГЭ - ознакомление учащихся с критериями оценивания - права, обязанности выпускников, ответственность выпускников за нарушение инструкции при проведении ЕГЭ, ОГЭ	январь, апрель, май	Зам.директора по УВР Классные руководители	Протокол родительского собрания
8	Информирование родителей о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ заполнение учителями формы: «Информация для родителей обучающихся о подготовке к ЕГЭ, ОГЭ» и ознакомление с ней родителей	Март, апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители	Протокол родительского собрания
9	Организация индивидуальных встреч родителей обучающихся, испытывающих трудности в обучении, с директором, заместителем директора, учителями	Март- май	Зам.директора по УВР Классные руководители	
10	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на информационных стендах, сайте школы	По мере поступления информации		
11	Реализация системы учета и контроля посещаемости обучающимися учебных	В течение года		

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
	занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий.			
12	Организация и проведение исследования «Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и степени удовлетворённости качеством образовательных услуг».	март		
<u>III. Мероприятия по повышению профессиональной компетентности учителей-предметников.</u>				
1	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Создание банка методических материалов в помощь учителю по наиболее сложным вопросам КИМ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР	
2	Организация индивидуальных консультаций для учителей-предметников, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Зам.директора по УВР	
3	Оказание методической помощи учителям-предметникам по обновлению картотек контрольно-измерительных материалов, ресурсов мультимедиа, литературы с текстами контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в фондах школьных библиотек.	сентябрь - май	Зам.директора по УВР	
4	Изучение и обобщение положительного	в течение	Зам.директора по УВР	

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
	педагогического опыта учителей – предметников. Создание банка эффективных форм и методов подготовки к итоговой аттестации.	учебного года		
5	Подготовка учителей по овладению современными методами и технологиями контроля уровня знаний выпускников: -проведение на заседаниях кафедр МО анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ и ОГЭ за 2023 год по образовательным областям - изучение Кодификаторов элементов содержания для составления Кимов ЕГЭ(ОГЭ), Демоверсий ЕГЭ(ОГЭ) по русскому языку и математике, предметам по выбору 2023 г.	март	Руководители ШМО	
6	Изучение справок об изменениях КИМ в 2023г ФИПИ	март		
7	Оформление в учительской методического стенда по подготовке к ГИА	февраль		
8	Оформление учителями методических папок по подготовке к ГИА	февраль- апрель	Учителя – предметники	
9	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА	февраль- май	Руководители ШМО	
10	Консультирование учителей- предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ , ОГЭ	февраль- май	Руководители ШМО	

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
11	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на информационных стендах , сайте школы	февраль- май		
12	Посещение методических семинаров для учителей русского языка и математики по организации методического сопровождения процесса подготовки и проведения ЕГЭ по русскому языку и математике	По плану УО, МЦО, методических объединений района		
Раздел IV. Контроль.				
1	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	февраль - апрель	Зам.директора по УВР	
2	Осуществление систематического контроля деятельности учителей русского языка и математики по объективному оцениванию учебных достижений обучающихся.	февраль- май	Зам.директора по УВР	Справка
3	Контроль по выполнению в полном объеме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР	Справка
4	Контроль деятельности педагогов по организации подготовки обучающихся классов к государственной итоговой аттестации	апрель	Зам.директора по УВР	Справка
5	Проведение и анализ репетиционных тестирование с использованием независимых центров тестирования	ноября декабрь март апрель	Зам.директора по УВР	Справка
6	Контроль за организацией информационной работы по подготовке к ГИА: оформление	апрель	Зам.директора по УВР	Справка

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
	стендов, наличие методических пособий в кабинетах			
7	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к итоговой аттестации	апрель-май	Зам.директора по УВР	Справка
8	Оперативный контроль проведения индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	февраль-май	Зам.директора по УВР	Справка
9	Мониторинг социального трудоустройства и судеб выпускников	сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка
10	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР	Справка

Раздел V Информационное обеспечение

1.	Актуализация информации по вопросам реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам на официальном сайте школы	в течение года		
2.	Размещение графиков дополнительных занятий с обучающимися на 2022-2023 учебный год на официальном сайте школы			
3	Размещение информации о результатах ГИА, промежуточной аттестации на официальном сайте школы			

